

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

tra

Il(di seguito anche solo "Ente"), cod. ente, con sede in,
Via, n....., codice fiscale, nella persona del
....., domiciliato per la carica in Via

e

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche solo "Agenzia") - Agente della
riscossione per tutti gli ambiti provinciali nazionali, con sede legale in Roma, Via
Giuseppe Grezar n. 14, codice fiscale/partita IVA n. 13756881002 (in seguito anche
"Agente della riscossione"), rappresentata dal Sig.....,
Direttore/Responsabile del, giusta procura conferita dal Direttore di Agenzia delle
entrate-Riscossione a rogito del Notaio..... Racc..... Rep. del, ivi
domiciliato per la carica;

d'ora innanzi definiti, congiuntamente, le "**Parti**" o, singolarmente, la "**Parte**"

PREMESSO CHE

- il Decreto-Legge 22 ottobre 2016, n. 193, recante "*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili*", convertito, con modificazioni, dalla Legge 1° dicembre 2016, n. 225, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 14, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, prevede, all'art. 1, commi 1 e 3, che, a decorrere dal 1° luglio 2017, le società del Gruppo Equitalia sono sciolte - ad esclusione della società Equitalia Giustizia SpA - e che, dalla medesima data, l'esercizio delle funzioni della riscossione di cui all'art. 3, comma 1, del Decreto-Legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 dicembre 2005, n. 248, attribuito ex lege all'Agenzia delle Entrate, è svolto da un nuovo ente pubblico economico, denominato "Agenzia delle entrate-Riscossione", strumentale dell'Agenzia delle Entrate e sottoposto all'indirizzo

operativo e al controllo della stessa Agenzia delle Entrate - che ne monitora costantemente l'attività, secondo principi di trasparenza e pubblicità -, il quale subentra, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle società del Gruppo Equitalia sciolte;

- l'art. 1, comma 3, del citato decreto-legge n. 193 del 2016 dispone che l'Agenzia assume la qualifica di "Agente della riscossione" con i poteri e secondo le disposizioni di cui al Titolo I, Capo II, e al Titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e può anche svolgere le attività di riscossione delle entrate tributarie o patrimoniali delle Amministrazioni locali come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle società di riscossione, e, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 commi 3-bis e 3-ter del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, delle società da esse partecipate nonché altre attività strumentali e accessorie alla riscossione e alle attività dell'Agenzia delle Entrate, già svolte dalle società del Gruppo Equitalia alla data del 30 giugno 2017, anche attraverso la stipula di appositi contratti di servizio, nel rispetto delle previsioni normative vigenti;
- l'art. 76 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021 n. 106), ha disposto che le funzioni affidate all'Agenzia delle Entrate relative alla riscossione di cui all'articolo 2, comma 2, della Legge Regionale del 22 dicembre 2005 n. 19 della Regione Siciliana, anche relativamente alle entrate non spettanti a quest'ultima, con decorrenza dal 1° ottobre 2021, siano svolte dall'Agenzia delle entrate-Riscossione quale soggetto subentrato ex lege in pari data in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, della disciolta Riscossione Sicilia S.p.A.;

CONSIDERATO CHE

- l'art. 2 ("*Disposizioni in materia di riscossione locale*") del citato decreto-legge n. 193/2016 stabilisce, al comma 2, che, a decorrere dal 1° luglio 2017, le Amministrazioni locali di cui al citato art. 1, comma 3, del decreto-legge n. 193 del 2016, possono deliberare di affidare al soggetto preposto alla riscossione nazionale le attività di riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali proprie;

- l'art. 11 dello Statuto dell'Agenzia, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 giugno 2017, fissa i criteri per la determinazione dei corrispettivi per i servizi prestati;
- l'Ente, con delibera n. del....., adottata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto-legge n. 193 del 2016, ha disposto l'affidamento del servizio della riscossione dei propri crediti relativi a all'Agenzia.

Si rende necessario, con il presente atto e i relativi allegati, convenire le modalità di svolgimento del predetto servizio della riscossione delle entrate tributarie o patrimoniali proprie dell'ente stesso.

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti come sopra rappresentate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse, le considerazioni sopra richiamate, nessuna esclusa costituiscono, unitamente agli allegati di seguito indicati, parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, costituendo a tutti gli effetti valore di patto.

- 1) Procedura di riscossione spontanea tramite servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi);
- 2) Procedura di riscossione spontanea tramite servizio SIFL (Sistema Informativo per la Fiscalità Locale);
- 3) Compensi/Parametri/Fatturazione;
- 4) Elenco servizi on line.

Titolo I

Riscossione spontanea

Art. 2

Avvisi di pagamento emessi tramite il servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi)

1. Qualora l'Ente voglia procedere all'attività di riscossione spontanea sulla base di un ruolo effettuando un preventivo tentativo di riscossione attraverso l'emissione di un avviso di pagamento bonario, lo stesso Ente invia all'Agenzia le minute di ruolo dei propri crediti ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 321/1999 utilizzando i servizi messi a disposizione, descritti

nell'allegato 4, con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data indicata nelle stesse minute per il pagamento da parte del debitore della prima o unica rata; in ogni caso, la scadenza degli avvisi di pagamento è sempre a fine mese.

2. Dopo che l'Ente ha reso esecutivi i ruoli, è sospesa, fino alla conclusione delle operazioni di cui al successivo articolo 9, la consegna degli stessi ruoli per la successiva fase di riscossione.

3. L'Agenzia, almeno 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza della prima o unica rata, invia al debitore, all'indirizzo indicato dall'Ente nella minuta di ruolo/in possesso dell'Agenzia, purchè presente sul territorio nazionale, un avviso di pagamento, di seguito "avviso", a cui sono allegati, in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente, i moduli pagoPA prestampati da utilizzare per il pagamento.

4. La procedura di riscossione contemplata dal presente articolo sarà svolta secondo le modalità descritte nell'allegato 1 della presente Convenzione.

Art. 3

Avvisi di pagamento emessi tramite il servizio SIFL (Sistema Informativo per la Fiscalità Locale)

1. L'Agenzia procederà a svolgere le attività relative alla riscossione spontanea, prima dell'eventuale formazione del ruolo, di cui al presente articolo sulla base delle liste di carico compilate dall'Ente. Le liste di carico sono compilate dall'Ente con modalità concordate tra le Parti e contengono, in ogni caso gli elementi di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), b), d), e), f), h), i), l) e n) del D.M. 3 settembre 1999, n. 321 e la data entro la quale l'Agenzia deve procedere all'invio degli avvisi.

L'Agenzia verifica la conformità di tali dati rispetto alle modalità concordate, comunicando entro 5 giorni lavorativi all'Ente l'esito di tali verifiche, affinché siano rimosse le eventuali anomalie entro i successivi 5 giorni lavorativi al fine di garantire il rispetto del termine di trasmissione degli avvisi. Eventuali ritardi nella correzione delle anomalie da parte dell'Ente rispetto al predetto termine potrà comportare un adeguamento della scadenza riportata negli avvisi che l'Agenzia comunicherà all'Ente.

2. La consegna delle liste di carico da parte dell'Ente avviene con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza della prima o unica rata dell'avviso. L'Agenzia, sulla base di liste di carico compilate dall'Ente, predispone e invia al debitore purchè presente sul territorio nazionale, una richiesta di pagamento, di seguito denominata

“avviso”. La relativa procedura di predisposizione e invio dell'avviso è svolta secondo le modalità descritte nell'allegato 2 della presente Convenzione.

3. Gli avvisi trasmessi dall'Agenzia ai debitori riportano i dati forniti dall'Ente con la lista di carico e recano in allegato, in relazione al numero di rate previste dallo stesso Ente, i moduli pagoPA, da utilizzare per il pagamento come meglio descritto nell'allegato 2.

Art. 4

Modalità di pagamento degli avvisi

1. Gli avvisi di cui ai precedenti articoli 2 e 3 possono essere pagati dai debitori, senza commissioni d'incasso, presso gli sportelli dell'Agenzia.

2. I predetti avvisi, possono, altresì, essere pagati, in attuazione dell'art 5 comma 2 D.Lgs. n. 82/2005 Codice di Amministrazione Digitale (CAD) attraverso:

- il portale www.agenziaentrateriscossione.gov.it;
- l'applicazione dedicata ai dispositivi mobili (app) Equiclick;
- i canali telematici (sito web, postazioni automatiche) delle banche, di Poste Italiane e di tutti gli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), aderenti a pagoPA;
- gli uffici postali, gli sportelli bancari, i bancomat e presso tutti altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a pagoPA (ad esempio in ricevitoria, dal tabaccaio);

La lista completa degli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al nodo e le informazioni sui canali di pagamento sono reperibili su www.pagopa.gov.it.

Art. 5

Riversamento delle somme riscosse mediante avvisi

1. L'Agenzia provvede al riversamento delle somme riscosse mediante gli avvisi di cui ai precedenti articoli 2 e 3, entro i termini previsti dall'art. 22, comma 1, terzo periodo, del D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112.

2. Si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 40 dello stesso D.Lgs. n. 112/1999.

Art. 6

Rendicontazione

1. Per gli avvisi di cui ai precedenti articoli 2 e 3, l'Agenzia rende disponibili all'Ente, per ciascuna posizione debitoria:

- a. tramite i servizi on line, come indicato al successivo Titolo III, i flussi informativi mensili stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 112/1999, scaricabili attraverso la funzione "Ricezione Dati - Stato Della Riscossione";
- b. mediante accesso telematico, la "Rendicontazione on line – Monitor Enti", che consente all'Ente, per ciascuna posizione debitoria, la visualizzazione dei seguenti dati:
 - 1) somme riscosse;
 - 2) riversamenti delle somme riscosse allo stesso Ente.

2. Per gli avvisi di cui al precedente articolo 3, oltre a quanto previsto al comma 1, su richiesta dell'Ente, l'Agenzia comunica allo stesso, non prima di 120 (centoventi) giorni dalla data di scadenza dell'unica o ultima rata di pagamento indicata nell'avviso, l'elenco dei soggetti che non hanno effettuato, totalmente o parzialmente, il pagamento rispetto al carico iniziale.

Art. 7 **Compensi per l'attività di riscossione spontanea**

1. Per lo svolgimento delle attività di riscossione spontanea di cui ai precedenti articoli 2 e 3, in relazione alla tipologia di avviso, sono riconosciuti all'Agenzia i compensi previsti dall'allegato 3 della presente Convenzione. L'eventuale fatturazione e le modalità di pagamento sono effettuate secondo quanto previsto dal medesimo allegato 3. Detti compensi potranno subire eventuali variazioni in dipendenza dei sopravvenuti maggiori oneri che l'Agenzia dovesse sostenere, tempo per tempo, per garantire i servizi oggetto della presente Convenzione.

In tale ipotesi, si procederà all'aggiornamento e alla relativa sottoscrizione dell'allegato 3.

2. Le fatture sono trasmesse all'Ente, in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (S.D.I.), secondo le modalità previste dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

3. Se, alla data della rendicontazione di cui al precedente articolo 6, l'Agenzia non fosse riuscita ad incassare integralmente i compensi ad essa spettanti trattenendoli dagli importi da riversare, l'Ente provvede al pagamento, a favore della stessa Agenzia, dell'eventuale importo residuo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di apposita richiesta.

TITOLO II **Riscossione coattiva**

Art. 8 **Riscossione coattiva**

1. Fatto salvo quanto previsto negli articoli 9 e 10, l'Agenzia procederà a svolgere l'attività di riscossione coattiva delle somme affidate in riscossione spontanea ai sensi del Titolo I e non riscosse, in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, dal Decreto Legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, dal Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112 e dalle altre norme che disciplinano l'attività di riscossione coattiva a mezzo ruolo.

2. Per le entrate di cui all'art. 3 la riscossione coattiva deve essere preceduta dalla consegna delle minute per la successiva formazione del ruolo.

Art. 9 **Riscossione coattiva in caso di procedura GIA**

1. Nelle ipotesi di riscossione spontanea effettuata ai sensi del precedente articolo 2, l'Agenzia, entro 60 giorni successivi alla data di scadenza dell'unica o ultima rata indicata nell'avviso, provvede all'aggiornamento del contenuto dei ruoli resi esecutivi dall'Ente, eliminando le partite pagate e quelle oggetto di annullamento, totale o parziale, sulla base delle relative comunicazioni dell'Ente, tramite il servizio on line "Ricezione Dati - Ruoli", con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data di consegna dei ruoli.

2. I ruoli aggiornati ai sensi del precedente comma 1, previo consenso dell'Ente a seguito di rendicontazione contabile, si intendono consegnati in riscossione, in relazione al domicilio fiscale del debitore, con la tempistica indicata dall'art. 4 del D.M. n. 321/1999.

Art. 10 **Rendicontazione dell'attività di riscossione coattiva**

1. L'Agenzia provvede alla rendicontazione periodica procedendo alla trasmissione con cadenza mensile dei flussi informativi stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 112/1999 rendendo disponibile all'Ente, per il tramite dei servizi on-line come indicato al successivo Titolo III:

- i file mensili di flussi di dati scaricabili attraverso la funzione "Ricezione Dati - Stato della Riscossione" contenenti le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate mensilmente dall'Agenzia;

- la “Rendicontazione on line – Monitor Enti”, che, mediante accesso telematico, consente all'Ente, per ciascuna posizione debitoria, la visualizzazione dei seguenti dati:
 - a) somme riscosse;
 - b) riversamenti delle somme riscosse allo stesso Ente;
 - c) procedure svolte ai fini della riscossione del credito.

TITOLO III **Utilizzo dei servizi on-line**

Art. 11 **Fornitura di applicativi informatici**

1. Per consentire all'Ente di provvedere con modalità informatiche alla formazione del ruolo e alla gestione dei provvedimenti di annullamento, rateizzazione e sospensione delle somme iscritte a ruolo, l'Agenzia rende disponibili gratuitamente, su richiesta dell'Ente, i servizi web descritti nell'allegato 4 della presente Convenzione. I servizi sono erogati sulla base dei presupposti, delle condizioni e delle modalità d'accesso descritte nello stesso allegato 4 e nel presente Titolo.

2. Al fine di un corretto utilizzo dei servizi, è garantita all'Ente tutta la necessaria documentazione (manuali d'uso) che potrà essere consultata on line dai soggetti accreditati secondo la procedura descritta dall'allegato 4. In relazione a ciascun servizio on line, le Parti con apposito accordo scritto potranno concordare l'attivazione di ulteriori attività di formazione e assistenza determinandone i relativi compensi, se previsti.

Art. 12 **Obblighi dell'Ente**

1. L'Ente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna:
 - a) ad utilizzare i servizi esclusivamente per le finalità previste dal presente Titolo;
 - b) ad astenersi dall'utilizzo dei dati eventualmente conosciuti con l'uso dei servizi di cui al presente Titolo, per finalità diverse da quelle connesse alle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione, osservando e mettendo in pratica tutte le disposizioni prescritte dal “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46 CE".

2. L'Ente si obbliga, fin da ora, ad accettare, senza riserva alcuna, tutti gli eventuali aggiornamenti tecnici dei servizi di cui all'allegato 4 che dovessero essere elaborati e rilasciati dall'Agenzia tempo per tempo ovvero ad accettare, senza riserva alcuna, l'eventuale sospensione dell'erogazione di uno dei servizi di cui all'allegato 4, secondo le modalità e nei tempi previsti nel nuovo standard.

Art. 13

Procedura di accreditamento

1. Per utilizzare i servizi di cui all'allegato 4 della presente Convenzione, gli utenti dell'Ente dovranno accreditarsi sul sito dell'Agenzia ovvero sugli altri siti indicati dal medesimo allegato 4 in relazione allo specifico servizio, secondo le istruzioni e alle condizioni indicate sul medesimo sito.

2. L'Ente non ancora censito sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, riceverà il Codice cliente Web necessario per procedere con la registrazione degli utenti secondo le modalità previste dall'allegato 4 della presente Convenzione. A ciascun utente verrà attribuita una user-id (codice utente) e una password, strettamente personale e incedibile.

3. L'Ente dovrà tempestivamente dare comunicazione all'Agenzia di tutte le variazioni riguardanti i soggetti accreditati.

4. Secondo quanto previsto dal precedente articolo 12, comma 2, a seguito della modifica degli standard per lo specifico servizio che preveda una nuova forma di accreditamento, l'Agenzia comunicherà con tempestività all'Ente la nuova modalità di gestione degli accessi.

Art. 14 **Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. L'Agenzia si assume ogni responsabilità conseguente all'eventuale uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che possano configurare violazione di diritti di brevetto, di autore e, in genere, di privativa altrui e si obbliga, qualora venga promossa nei confronti dell'Ente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi o sulle soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione contrattuale, a manlevare e tenere indenne l'Ente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Ente è tenuto a informare prontamente l'Agenzia delle suddette iniziative giudiziarie.

Art. 15 **Proprietà dei prodotti e della documentazione**

1. Le Parti consensualmente riconoscono, accettano e si impegnano affinché i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di altro materiale e/o documentazione anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Agenzia e/o dai suoi dipendenti e collaboratori anche ai fini della elaborazione e implementazione dei servizi di cui all'allegato 4 della presente Convenzione rimangono nella esclusiva proprietà e disponibilità a qualunque titolo e per qualunque ragione dell'Agenzia che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale, di dette opere dell'ingegno o materiale.

Titolo IV **Ulteriori previsioni**

Art. 16 **Modalità di esecuzione dei servizi da parte dell'Agenzia**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente prende atto e accetta che, per l'esecuzione di talune attività e servizi ricompresi nella presente Convenzione, l'Agenzia potrà avvalersi delle prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura dai propri fornitori, ferma restando la propria diretta responsabilità in merito al

corretto svolgimento dell'attività, che non costituiscono in alcun modo subaffidamento delle prestazioni oggetto della Convenzione.

Art. 17 **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione della Convenzione, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

2. I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge.

3. Lo svolgimento delle attività dedotte in Convenzione implica inoltre un trattamento di dati personali dei contribuenti.

4. Le Parti, in qualità di titolari autonomi del trattamento dei dati personali relativo alle attività oggetto della presente Convenzione, si impegnano, reciprocamente e per quanto di loro rispettiva competenza, a trattare i dati personali relativi alla presente Convenzione secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, Regolamento).

5. Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione della Convenzione o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria e dichiarano, altresì, che gli stessi dati verranno trattati esclusivamente per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione, nel rispetto dei suindicati principi, mediante strumenti idonei a garantirne sicurezza e riservatezza.

6. L'autorizzazione da parte dell'Ente ai propri dipendenti ad accreditarsi per l'uso dei servizi previsti dal Titolo III della presente Convenzione, comunicata al dipendente in forma scritta, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati per l'attività ivi prevista, sotto l'autorità diretta dell'Ente medesimo. Sarà consentito l'accesso ai dati esclusivamente ai soggetti incaricati di svolgere attività che richiedono la conoscenza degli stessi. A tal fine, agli stessi dipendenti autorizzati al trattamento - a norma

dell'art. 32, paragrafo 4, del Regolamento - dovranno essere fornite istruzioni di sicurezza che abbiano a oggetto non già la sola implementazione delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento, ma anche delle misure idonee, ossia di tutte le attività e le condotte utili a garantire un livello di protezione per i dati personali adeguato al rischio in relazione al contesto specifico, avendo cura di comunicare agli stessi che, nello svolgimento delle proprie funzioni di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, dovranno, tra l'altro procedere al trattamento dei dati personali:

- in modo lecito, secondo correttezza e per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività che gli sono affidate;
- nel rispetto delle idonee e preventive misure di sicurezza messe in atto al fine di eliminare o, comunque ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione e/o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trattati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 32 del Regolamento;
- in conformità alle misure tecnico ed organizzative adottate con lo scopo di evitare che persone diverse dai soggetti autorizzati al trattamento possano venire a conoscenza dei dati trattati;
- informare prontamente di tutte le questioni rilevanti per la protezione dei dati personali, anche ai fini di eventuali ulteriori istruzioni rese necessarie dai particolari casi sopravvenuti.

Art. 18 **Obbligo di riservatezza**

1. Le Parti, preso atto che l'esecuzione della presente Convenzione richiede che le medesime si scambino informazioni, si impegnano:

- a) a mantenere le informazioni come strettamente riservate e a non divulgarle in alcun modo, in tutto o in parte, a terzi, eccezione fatta per i rispettivi rappresentanti, cui le informazioni devono essere comunicate per l'esecuzione della presente Convenzione;
- b) ad informare i rappresentanti della natura riservata delle informazioni e ad istruirli affinché trattino le medesime in modo riservato;
- c) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 cod. civ., a fare in modo che i propri rappresentanti rispettino i vincoli di riservatezza e prendano atto della propria

responsabilità per eventuali danni da essi arrecati in conseguenza della violazione degli obblighi previsti dal presente articolo;

d) a non utilizzare alcuna informazione, in tutto o in parte, per finalità estranee all'esecuzione della presente Convenzione.

2. Resta inteso che le informazioni possono essere comunicate:

a) alle Autorità, ivi comprese quelle di controllo e vigilanza, nei casi e nei limiti in cui la comunicazione sia richiesta da disposizioni legislative e/o regolamentari;

b) a terzi in genere, esclusivamente previo consenso scritto della Parte cui le informazioni si riferiscono.

3. L'obbligo di riservatezza non opera in relazione alle informazioni che siano già di pubblico dominio, ovvero siano o diventino disponibili al pubblico per fatto non imputabile, direttamente e/o indirettamente, all'altra Parte.

Art. 19

Cause di forza maggiore ed esclusione di responsabilità

1. Nessuna delle Parti sarà ritenuta responsabile per violazione degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, nel caso di inadempienze e/o ritardi derivanti dall'applicazione di norme di legge, di regolamenti o atti amministrativi emanati da qualsivoglia Autorità, ovvero da sopravvenuta impossibilità delle prestazioni per cause di forza maggiore non imputabili alle Parti, delle quali dovrà essere fornita prova idonea. Si intende, inoltre, applicabile la forza maggiore nei casi di ritardi nei trasporti e/o furti.

2. È esclusa la responsabilità dell'Agenzia per gli eventuali disservizi che derivassero da: (i) sospensione, rallentamento o cattivo funzionamento del servizio telefonico, dei servizi di connessione (rete LAN/WAN, internet), postale o di erogazione dell'energia elettrica; (ii) scioperi, anche del personale dell'Agenzia medesima, nonché di quello distaccato presso di essa, ovunque verificatisi; (iii) impedimenti od ostacoli determinati da disposizioni di legge o da atti di autorità nazionali o estere; (iv) altre cause imputabili a terzi, con i quali non esista un rapporto contrattuale diretto; (v) in genere, impedimenti e/o ostacoli che non possano essere superati con la diligenza richiesta dal tipo di prestazione.

3. È esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Agenzia per gli eventuali disservizi che derivassero dall'uso improprio e/o illegittimo dei servizi da parte dell'Ente ovvero, comunque,

da un uso difforme rispetto a quanto previsto dagli standard e dalle pattuizioni di cui alla presente Convenzione.

4. L'Agenzia, salvo il disposto dell'art. 1227 cod. civ., non sarà chiamata a rispondere per gli eventuali danni, diretti e/o indiretti, che l'Ente dovesse subire a causa del tardivo, inesatto o mancato adempimento degli obblighi posti a carico del medesimo, qualora tali eventi siano conseguenza del mancato adempimento, in tutto o in parte, degli obblighi posti in capo all'Ente.

Art. 20 **Risoluzione della Convenzione**

1. In caso di inadempimento agli obblighi stabiliti a carico dell'Ente, l'Agenzia, potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione di diritto ex art. 1454 c.c., in tutto o in parte, della presente Convenzione nei modi e secondo i termini di cui al successivo comma 2.

2. Ove l'Agenzia intenda procedere alla risoluzione, in tutto o in parte, della presente Convenzione invia all'Ente, a mezzo di lettera raccomandata A.R., (o a mezzo PEC al seguente indirizzo.....) una nota di contestazione con la quale l'Agenzia procede formalmente a contestare l'inadempimento che dà origine alla risoluzione, rappresenta la conseguente volontà di risolvere, in tutto o in parte, la Convenzione, quantifica le richieste per gli eventuali risarcimenti dei danni eventualmente subiti e concede un termine non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi, dal ricevimento della nota di contestazione, per eventuali deduzioni a difesa.

3. Trascorso il predetto termine di 3 (tre) giorni senza che l'Ente abbia trasmesso le proprie deduzioni, ovvero, qualora l'Agenzia ritenga di non accoglierle, la stessa Agenzia comunica la risoluzione, in tutto o in parte, della Convenzione, dandone idonea motivazione.

Art. 21 **Controversie – Foro competente**

1. Qualora dovesse insorgere una qualsiasi controversia fra l'Agenzia e l'Ente, relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente Convenzione, le Parti tenteranno in via preliminare di risolverla attraverso una composizione in via amichevole.

2. Trascorsi 30 (trenta) giorni dall'insorgenza della controversia, in mancanza di esito positivo del tentativo di composizione amichevole di cui al precedente comma 1, la

controversia stessa sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria essendo esclusa la compromettibilità in arbitri.

3. Conseguentemente a quanto indicato nel comma precedente, in merito a qualsiasi controversia fra le Parti relativa o, comunque, connessa alla presente Convenzione, comprese quelle inerenti alla sua interpretazione, esecuzione, validità e giuridica esistenza, è competente il Tribunale di Roma.

4. L'Ente si impegna a tenere indenne l'Agenzia da ogni eventuale pregiudizio di carattere economico derivante da richieste di risarcimento e/o indennizzo rivolte all'Agenzia stessa da parte di soggetti terzi, aventi ad oggetto errori, vizi e/o inadempimenti non imputabili all'Agenzia, quali a titolo meramente indicativo errori e imprecisioni nella formazione degli elenchi e dei ruoli, errori nel computo dei tributi e delle entrate patrimoniali dovute.

Art. 22

Modello 231, Codice etico e Protocollo di legalità

1. L'Ente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver preso visione e di essere a conoscenza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Codice etico dell'Agenzia pubblicati sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it. L'Ente, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti Modello e Codice Etico.

2. L'Ente dichiara di aver preso altresì visione e di essere a conoscenza del Protocollo di legalità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità consultabile sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale. L'Ente si impegna, pertanto, a porre in essere un comportamento conforme e a rispettare tutti gli obblighi previsti nel suddetto Protocollo di legalità.

3. In caso di inosservanza, da parte dell'Ente, degli obblighi di cui al presente articolo, l'Agenzia avrà facoltà di dichiarare risolta la presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto dell'Agenzia stessa al risarcimento dei danni.

Art. 23 **Durata**

1. La presente Convenzione, in considerazione della sopracitata delibera ha una durata di e decorre dal giorno in cui l'Agenzia, che ha già firmato l'atto, viene a conoscenza dell'accettazione dell'altra parte mediante ricezione via pec della convenzione controfirmata per accettazione da parte del soggetto munito dei poteri, come previsto dalla normativa vigente, fermo restando che cesserà di avere efficacia all'esaurimento di tutte le attività da porre in essere relativamente alle annualità dei tributi e delle entrate patrimoniali per le quali è affidata la riscossione nel periodo di validità della presente Convenzione.

Art. 24 **Registrazione**

1. Il presente atto, redatto sottoscritto nella forma della scrittura privata non autenticata con firma digitale di entrambe le Parti, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso, a cura e spese della Parte che intende avvalersene.

Art. 25 **Trattative tra le Parti**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che ogni singola clausola della presente Convenzione è stata da esse negoziata e approvata su un piano di assoluta parità e che, pertanto, non trovano applicazione le disposizioni degli artt. 1341 e 1342 cod. civ..

Allegati:

- 1) Procedura di riscossione spontanea tramite servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi);

- 2) Procedura di riscossione spontanea tramite servizio SIFL (Sistema Informativo per la Fiscalità Locale);
- 3) Compensi/Parametri/Fatturazione;
- 4) Elenco servizi on line.

Denominazione Ente

Agenzia delle entrate-Riscossione
Ufficio del firmatario

Qualifica

Direttore/Responsabile

(NOME E COGNOME»)

(NOME E COGNOME»)

(Firmato digitalmente)

(Firmato digitalmente)

ALLEGATO 1

Procedura di riscossione spontanea tramite servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi)

La modalità di riscossione spontanea tramite il servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi), consente all'Ente di effettuare un tentativo di riscossione attraverso l'emissione di un avviso di pagamento bonario prima della produzione della Cartella di Pagamento.

Il servizio prevede che l'Ente predisponga un elenco di propri debitori denominato "minuta di ruolo" e lo trasmetta in via telematica all'Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche solo "Agenzia") che, effettuata l'elaborazione e ricevuto il benestare dall'Ente, provvede alla produzione e alla postalizzazione degli avvisi di pagamento all'indirizzo indicato nella minuta di ruolo.

Agli avvisi sono allegati uno o più moduli "pagoPA" prestampati, da utilizzarsi per il pagamento in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente.

L'Agenzia provvede all'adeguamento del contenuto dei ruoli aggiornando le partite pagate e quelle oggetto di provvedimenti di annullamento trasmessi dallo stesso Ente.

Trascorso il termine stabilito in Convenzione, la riscossione attraverso gli avvisi è da ritenersi conclusa e l'Agenzia effettua la rendicontazione della minuta di ruolo; sulle partite non pagate sarà attivata la riscossione a mezzo Cartella di Pagamento.

Principali funzioni:

- ✓ Possibilità di inviare la minuta di ruolo in diversi formati;
- ✓ Personalizzazione del numero e della cadenza delle rate degli Avvisi di Pagamento;
- ✓ Possibilità di chiudere un ruolo infra-rata;
- ✓ Possibilità di eliminare il mese di agosto dalle scadenze di pagamento;
- ✓ Possibilità di inserire dei fogli aggiuntivi, tipo volantino, per comunicazioni standard ai contribuenti;
- ✓ Emissione, stampa e spedizione degli Avvisi di Pagamento;
- ✓ Possibilità di postalizzare tramite posta massiva e PEC;
- ✓ Rendicontazione riepilogativa e puntuale delle partite pagate e insolute;
- ✓ Attivazione del processo di cartellazione, a valle della rendicontazione, per le partite insolute.

Servizi WEB per l'informatizzazione del processo ruoli

L'informatizzazione del processo ruoli ha l'obiettivo di fornire strumenti applicativi standardizzati a supporto delle attività degli Enti in merito alla formazione e alla gestione dei ruoli. L'offerta per l'informatizzazione è costituita da un insieme di servizi integrabili con i sistemi gestionali proprietari. Tali servizi, non invasivi, supportano i processi di un Ente, dalla fase di formazione di una minuta di ruolo fino alla sua consuntivazione finale.

I servizi sono fruibili attraverso il canale Internet, migliorano la trasmissione delle informazioni tra l'Agenzia e gli Enti creditori, standardizzano le procedure operative e incrementano la qualità e la quantità delle informazioni trasmesse.

Formazione e trasmissione della minuta di ruolo

La formazione della minuta di ruolo è di competenza dell'Ente impositore e può essere fatta mediante il servizio WEB "Minuta di Ruolo" (cfr. allegato 4) che supporta l'Ente nella fase di creazione e di gestione di un elenco debitori finalizzato alla formazione di una minuta di ruolo necessaria ad avviare il processo di formazione dei ruoli.

In alternativa è possibile utilizzare il servizio "Invio Dati Minute" (cfr. allegato 4) che permette all'Ente di utilizzare il canale Web per la trasmissione delle informazioni necessarie all'attivazione del processo di formazione ruoli. Le informazioni sono trasmesse tramite flussi informativi di dati in formati standard.

Monitoraggio della minuta

Il servizio "Monitoraggio Processi" (cfr. allegato 4) consente all'Ente di conoscere lo stato di lavorazione della minuta di ruolo precedentemente inviata. Il servizio permette la consultazione delle informazioni attraverso molteplici viste.

Inoltre, il servizio "Monitoraggio Processi" consente all'Ente di verificare tempestivamente se la minuta di ruolo ha superato le fasi di controllo ed è stata effettivamente presa in carico dall'Agenzia per le attività di formazione ruoli.

Ricezione dati

Il servizio di Ricezione Dati mette a disposizione dell'Ente un sistema di download dei file di propria competenza. Grazie ad un'interfaccia WEB, l'utente può ricercare e scaricare un file appartenente ad una delle seguenti tipologie: ruoli, minuta con dati contabili e anagrafici, stato della riscossione, comunicazioni di inesigibilità, conto di gestione e versamenti ICI (e s.m.i.).

Stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento

L'Agenzia, almeno 10 giorni prima della scadenza della prima o unica rata, invia al debitore un avviso di pagamento tramite PEC o posta massiva. In caso di spedizione per posta massiva, l'avviso verrà inviato all'indirizzo indicato dall'Ente nella minuta di ruolo, purchè ubicato sul territorio nazionale.

All'avviso sono allegati, in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente, uno o più moduli "pagoPA" prestampati da utilizzare per il pagamento.

Canali di pagamento

L'Agenzia, attraverso il sistema di pagamento "pagoPA", mette a disposizione dell'utente un'ampia ed articolata gamma di strumenti di pagamento come meglio dettagliati nell'allegato 4 della presente Convenzione. In coerenza con le prescrizioni del "Codice dell'amministrazione digitale" (art. 5, D.Lgs. n. 82/2005), Agenzia delle entrate-Riscossione ha adottato il modulo "pagoPA" finalizzato ad agevolare le operazioni di pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità.

Il modulo di pagamento "pagoPA", consente di tracciare in modalità univoca le operazioni che transitano sul sistema pagoPA grazie al Codice modulo di pagamento (c.d. Identificativo Univoco di Versamento).

Il modulo contiene due sezioni da utilizzare, in alternativa, in base al canale di pagamento scelto: è, infatti, possibile pagare presso gli istituti bancari e gli altri operatori abilitati con la sezione che riporta il QR-code e il codice interbancario CBILL oppure presso Poste Italiane con il bollettino che riporta il Data-Matrix.

Riversamento

L'Agenzia provvede al riversamento delle somme riscosse a seguito degli avvisi, entro i termini previsti dalla Convenzione e nel rispetto della normativa vigente.

Rendicontazione

Il servizio di "Rendicontazione on line – Monitor Enti" consente all'Ente di monitorare l'andamento dell'attività di riscossione mettendo a disposizione dello stesso, sia a livello aggregato sia a livello analitico, tutte le informazioni relative alla riscossione dei tributi di propria competenza.

Provvedimenti

Il servizio "Provvedimenti" supporta l'Ente nella fase di emissione di tutte le tipologie di provvedimento sui ruoli previste dalla normativa (discarico, sospensione, revoca sospensione, dilazione di pagamento, revoca dilazione di pagamento). Il servizio è rivolto agli Enti che non dispongono di strumenti propri per la gestione di provvedimenti.

Il servizio "Invio dati Provvedimenti", invece, consente all'Ente di trasmettere un file contenente le informazioni relative ai provvedimenti emessi. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati nei formati standard dell'Agenzia. Il servizio è rivolto principalmente, quindi, agli Enti che dispongono di un proprio sistema informatico con il quale gestiscono l'emissione dei provvedimenti ed hanno la necessità d'inviare all'Agenzia il file prodotto a valle delle loro elaborazioni.

ALLEGATO 2

Procedura di riscossione spontanea tramite servizio SIFL (Sistema Informativo per la Fiscalità Locale)

La procedura di riscossione spontanea tramite servizio SIFL prevede che l'Ente predisponga un elenco di propri debitori denominato lista di carico ai quali l'Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche "Agenzia") deve inviare un documento di pagamento, senza l'obbligo di predisporre un ruolo.

Al documento sono allegati uno o più moduli "pagoPA", in relazione al numero di rate stabilite dall'Ente, da utilizzarsi per il pagamento.

Al termine del periodo convenuto per la riscossione spontanea, la lista di carico viene chiusa e l'Ente può decidere se procedere tramite l'Agenzia ovvero in proprio alla fase della riscossione coattiva per le partite non pagate (previa notifica di un atto, se previsto dalla normativa per la tipologia di documento).

Con tale servizio è possibile produrre varie tipologie di documenti (avviso di pagamento, fattura, sollecito, ecc...) che possono essere postalizzati sia per posta massiva che per raccomandata A/R.

Principali funzioni:

- ✓ Possibilità di inviare le liste di carico in diversi formati elettronici standard;
- ✓ Formato del documento personalizzabile;
- ✓ Possibilità di inserimento di testi informativi;
- ✓ Possibilità di utilizzare uno o più loghi (anche a colori);
- ✓ Possibilità di avere la data di scadenza delle rate dell'avviso in qualsiasi giorno del mese;
- ✓ Possibilità di personalizzare il numero e la cadenza delle rate dei documenti;
- ✓ Possibilità di eliminare il mese di agosto dalle scadenze di pagamento;
- ✓ Possibilità di inserire dei fogli aggiuntivi, tipo volantino, per comunicazioni standard ai contribuenti;
- ✓ Emissione, stampa e spedizione dei documenti;
- ✓ Possibilità di postalizzare tramite posta massiva e raccomandata A/R;
- ✓ Possibilità di fornire il file complessivo delle immagini dei documenti prodotti;
- ✓ Rendicontazione riepilogativa e puntuale delle partite pagate e insolute.

Formazione e trasmissione della lista di carico

La formazione del carico è di competenza dell'Ente impositore; è costituito da una lista analitica dei soggetti per i quali viene richiesta l'emissione di un documento di pagamento.

La lista di carico deve contenere tutti gli elementi indispensabili alla corretta emissione del documento e

dovrà essere compilata utilizzando una delle seguenti modalità:

- tracciati denominati 290 e 450 analoghi a quelli utilizzati per la formazione dei ruoli;
- modelli Excel e tracciato denominato 800 reperibili nella Gestione Documentale dell'Area Riservata agli Enti del sito internet di AdER.

Per permettere i necessari controlli di qualità riguardo le specifiche di servizio richieste dall'Ente è previsto che, unitamente alla trasmissione della lista di carico, l'Ente trasmetta una scheda accompagnatoria, denominata SALCEP (Scheda Accompagnatoria Lista di Carico Enti per la Produzione), in cui sono riassunti gli elementi di controllo.

In caso di proseguimento della riscossione coattiva a mezzo ruolo, resta a carico dell'Ente la trasmissione telematica all'Agenzia del file di rendicontazione in formato minuta di ruolo.

Personalizzazione documenti

Il servizio consente all'Ente di porre in riscossione un documento di pagamento avente una data di scadenza personalizzata, ovvero una scadenza non definita nell'ultimo giorno del mese o definita da una specifica cadenza temporale intercorrente tra le date di scadenza delle rate.

La data di scadenza, pertanto, non rappresenta un elemento fisso e predeterminato ma una caratteristica di servizio del processo SIFL. Tale richiesta va indicata nella SALCEP e permette all'Ente di pianificare il flusso di entrata in funzione delle proprie necessità.

Un'altra personalizzazione possibile riguarda la compilazione dei campi "Note" in cui l'Ente può decidere quali e quante informazioni aggiuntive fornire, da quelle riferite al documento e/o al tributo a quelle generiche riferite all'intera lista di carico. Tutte le note acquisite e caricate nel sistema SIFL sono riportate nel flusso di stampa e nella rendicontazione.

Stampa e postalizzazione dei documenti

Il servizio prevede l'elaborazione, la stampa tipografica, l'imbustamento e la postalizzazione sul territorio nazionale dei documenti. Il servizio consente di personalizzare la comunicazione che l'Ente intende recapitare al debitore tramite posta massiva o raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, su richiesta dell'Ente, è possibile fornire le informazioni, relative alla consegna dei documenti, organizzate in un file analitico di rendicontazione e in file di immagini in formato PDF degli A/R.

Canali di Pagamento

L'Agenzia, attraverso il sistema di pagamento "pagoPA", mette a disposizione dell'utente un'ampia ed articolata gamma di strumenti di pagamento come meglio dettagliati nell'allegato 4 della presente Convenzione. In coerenza con le prescrizioni del "Codice dell'amministrazione digitale" (art. 5, D.Lgs. n. 82/2005), Agenzia delle entrate-Riscossione ha adottato il modulo "pagoPA" finalizzato ad agevolare le operazioni di pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità.

Il modulo di pagamento "pagoPA", consente di tracciare in modalità univoca le operazioni che transitano sul sistema pagoPA grazie al Codice modulo di pagamento (c.d. Identificativo Univoco di Versamento).

Il modulo contiene due sezioni da utilizzare, in alternativa, in base al canale di pagamento scelto: è, infatti, possibile pagare presso gli istituti bancari e gli altri operatori abilitati con la sezione che riporta il QR-code e il codice interbancario CBILL oppure presso Poste Italiane con il bollettino che riporta il Data-Matrix.

Riversamento

L'Agenzia provvede al riversamento delle somme riscosse sui documenti entro i termini previsti dalla Convenzione e nel rispetto della normativa vigente.

Rendicontazione

Il servizio di "Rendicontazione on line – Monitor Enti" consente all'Ente di monitorare l'andamento dell'attività di riscossione mettendo a disposizione dello stesso, sia a livello aggregato sia a livello analitico, tutte le informazioni relative alla riscossione dei tributi di propria competenza.

Su richiesta dell'Ente, l'Agenzia comunica allo stesso, non prima di 120 (centoventi) giorni dalla data di scadenza dell'unica o ultima rata di pagamento indicata nell'avviso, l'elenco dei soggetti che non hanno effettuato, totalmente o parzialmente, il pagamento rispetto al carico iniziale.

I dati relativi all'anzidetto elenco saranno trasmessi su tracciato 290 per l'eventuale successiva attività di riscossione coattiva.

Nel caso in cui la postalizzazione degli avvisi di pagamento sia stata effettuata tramite raccomandata A/R, il file di rendicontazione riporterà, per ogni documento recapitato:

- le informazioni relative al numero di raccomandata;
- la data di consegna della stessa.

Per gli avvisi non recapitati (indirizzo impreciso, soggetto deceduto, sconosciuto, trasferito, ecc.) sarà riportato solo il numero della raccomandata postalizzata.

Qualora l'Ente decidesse di voler proseguire con la riscossione coattiva a mezzo ruolo, resta in carico allo stesso la trasmissione telematica all'Agenzia dei dati in formato minuta di ruolo.

Provvedimenti

L'Agenzia è in grado di acquisire i provvedimenti inviati dall'Ente in formato Excel, (reperibile nella Gestione Documentale dell'Area Riservata agli Enti del sito internet di AdER), di elaborarli e conseguentemente di azzerare o ridurre il carico iniziale.

La procedura SIFL può anche provvedere alla generazione di una comunicazione atta ad informare il debitore in merito all'emissione del provvedimento.

Modalità di incasso compenso ed emissione fatture

SISTEMA DI RISCOSSIONE GIA

Unica modalità di incasso compenso:

- MEDIANTE TRATTENIMENTI CONTESTUALI AI RIVERSAMENTI

Fattura richiesta SI NO

Su tali fatture non sarà applicato il meccanismo dello Split Payment (punto 2 Circolare Agenzia delle Entrate n.15 del 13/04/2015 e Circolare Agenzia delle Entrate n. 27 del 7/11/2017).

SISTEMA DI RISCOSSIONE SIFL

Scelta della modalità di incasso compenso:

- MEDIANTE TRATTENIMENTI CONTESTUALI AI RIVERSAMENTI

Fattura richiesta SI NO

Su tali fatture non sarà applicato il meccanismo dello Split Payment (punto 2 Circolare Agenzia delle Entrate n.15 del 13/04/2015 e Circolare Agenzia delle Entrate n. 27 del 7/11/2017).

- MEDIANTE PAGAMENTO A MEZZO BONIFICO ENTRO 30 GIORNI DATA FATTURA

Su tali fatture sarà applicato il meccanismo dello Split Payment nei casi previsti dalla norma.
La modalità di incasso compenso scelta verrà applicata per tutte le tipologie di servizi resi.

I compensi relativi ai fogli aggiuntivi saranno fatturati e percepiti mediante pagamento a mezzo bonifico entro 30 giorni data fattura.

DENOMINAZIONE ENTE

N.TEL.

CODICE ENTE

TIPO UFFICIO

CODICE UFFICIO

CODICE BELFIORE

CODICE UNIVOCO/DESTINATARIO

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

COMUNE

PROV

INDIRIZZO

CAP

INDIRIZZO PEC

INDIRIZZO MAIL

Denominazione Ente

Qualifica

(NOME E COGNOME)

(Firmato digitalmente)

ALLEGATO 4 - SERVIZI ON LINE

Descrizione	Di seguito sono descritte le caratteristiche, le modalità d'erogazione, d'attivazione e d'uso dei servizi oggetto del Titolo III della Convenzione.
Caratteristiche	Tutti i servizi sono erogati tramite piattaforma Web e accessibili attraverso il portale dell'Agente delle entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it), area riservata - Enti.
Modo d'uso	<p>Accreditamento e registrazione al portale dell'Agente delle entrate-Riscossione – Area Riservata - Enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utente non registrato al portale dell'Agente delle entrate-Riscossione: l'utente deve collegarsi al sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, area riservata - Enti, cliccare "Registrazione" e mediante l'utilizzo del Codice Cliente Web rilasciato dall'Agente seguire la procedura di registrazione utente. • Utente già registrato al portale dell'Agente delle entrate-Riscossione: l'utente deve collegarsi al sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, accedere all'Area Riservata Enti mediante la propria UserID e Password, selezionare dal menù principale la funzione "Gestione Utente" e seguire la procedura di richiesta di attivazione dei servizi. • Revoca di un utente ai servizi: per la revoca di un servizio, l'utente deve inviare una comunicazione contenente i riferimenti della UserID, del nominativo associato e del servizio da revocare al seguente indirizzo di posta elettronica: helpdeskenti@agenziaiscossione.gov.it
Assistenza	<p>L'Agente delle entrate-Riscossione mette a disposizione un servizio di assistenza per la gestione delle richieste relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi istituzionali e di supporto alla riscossione (formazione ruoli, formazione cartelle, ecc.); • applicativi web dedicati agli Enti; • assistenza tecnica su accesso ai servizi web, password e profilazioni; • verifica inadempimenti (ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973). <p>Al servizio attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, si può accedere attraverso i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero Verde: 800 349 192; • Help Desk web accessibile dall'area riservata del portale servizi; • Email: helpdeskenti@agenziaiscossione.gov.it
Manuali d'uso	I manuali d'uso dei servizi sono disponibili e scaricabili dall'Area Riservata del portale dell'Agente delle entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

Abilitazione ai Servizi

I servizi disponibili sono raggruppati in base alla "Classe di Servizio" di riferimento. Quindi, l'abilitazione ad una specifica Classe di Servizio attiverà tutti i servizi ad essa collegati.

Tabella 2 - Classi di Servizio e servizi associati

Classe di Servizio	Servizi Associati
FORMAZIONE RUOLI	MINUTA DI RUOLO ACCERTAMENTI ESECUTIVI ENTI INVIO DATI MONITORAGGIO MINUTE RICEZIONE DATI: RUOLI RICEZIONE DATI: MINUTA CON DATI CONTABILI E ANAGRAFICI FRONTESPIZIO RUOLI
PROVVEDIMENTI	PROVVEDIMENTI INVIO DATI: PROVVEDIMENTI
RENDICONTAZIONE	ESTRATTO CONTO RICEZIONE DATI: VERSAMENTI ICI RICEZIONE DATI: CONTO DI GESTIONE
ACCESSORI	RICEZIONE DATI: COMUNICAZIONI INESIGIBILITA' RICEZIONE DATI: RENDICONTAZIONI SPECIFICHE RICEZIONE DATI: STATO DELLA RISCOSSIONE RENDICONTAZIONE ONLINE HELP DESK
ANAGRAFICA ENTE	COMUNICA IBAN

Classe di servizio: Formazione Ruoli – Servizio: MINUTA DI RUOLO

<p>Descrizione</p>	<p>Servizio che supporta l'Ente nella fase di creazione e di gestione di un elenco debitori finalizzato alla formazione di una minuta di ruolo. Tale elenco debitori consente all'Ente di avviare il processo di formazione dei ruoli tramite l'Agenzia delle Entrate-Riscossione ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 321/1999.</p> <p>La creazione dell'elenco debitori avviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserendo le informazioni anagrafiche relative al soggetto da iscrivere; • indicando le motivazioni obbligatorie per cui è richiesto il debito; • fornendo le informazioni aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle notizie fornite al debitore; • apponendo l'importo dovuto dal debitore.
<p>Principali funzioni</p>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione guidata di un elenco debitori; • reperimento delle anagrafiche, iscritte almeno una volta a ruolo dall'Ente, nella base dati dell' Agenzia delle Entrate-Riscossione; • gestione dei soli codici entrata di competenza dell'Ente; • gestione delle tipologie di atto di competenza dell'Ente; • gestione guidata delle motivazioni di iscrizione a ruolo; • inserimento delle informazioni aggiuntive da esporre negli avvisi e/o nelle cartelle; • possibilità di "guidare" il processo di formazione dei ruoli attraverso la gestione di una protocollazione dell'elenco debitori (numero rate ruolo, numero rate avvisi, ecc.); • visibilità sullo stato avanzamento degli elenchi prodotti.

Classe di servizio: Formazione Ruoli – Servizio: ACCERTAMENTI ESECUTIVI ENTI

<p>Descrizione</p>	<p>Il servizio consente all'Ente di affidare ad Agenzia delle entrate-Riscossione gli avvisi di accertamento, divenuti esecutivi, relativi ai tributi degli enti e agli atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali, ai sensi dell'art. 1 Comma 792, lettera B, della Legge n. 160/2019. Il servizio è rivolto agli enti non telematici individuati all'Art. 1 comma 784 della suddetta Legge (province, città metropolitane, comuni, comunità montane, le unioni di comuni e i consorzi tra gli enti locali). L'Ente potrà affidare a AdeR un flusso dati attraverso la funzione di Caricamento Flusso Dati nel formato standard L. Rec. 600, ovvero attraverso la funzione manuale di Creazione Elenco Dati.</p> <p>Il servizio provvede, attraverso un processo elaborativo, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettuare i controlli formali sul flusso dati caricato dall'Ente; • verificare le anagrafiche con Anagrafe Tributaria e formare gli elenchi dei carichi per gli Accertamenti Esecutivi; • pubblicare gli esiti della fase di formazione degli elenchi dei carichi per gli Accertamenti Esecutivi e, contestualmente, darne comunicazione all'Ente via PEC; • acquisire gli elenchi dei carichi per gli Accertamenti Esecutivi sul Sistema Informatico della riscossione, così da consentire l'avvio del processo di riscossione.
<p>Principali funzioni</p>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione Elenco Dati: la funzionalità di "Creazione Elenco Dati" permette di creare un flusso con "tracciato 600" inserendo i dati manualmente; • Caricamento Flusso Dati: consente il caricamento del flusso dati "tracciato 600" e l'inserimento di alcuni riferimenti necessari ad indentificare il flusso dati caricato (protocollo ente, data protocollo, descrizione flusso, indirizzo PEC); • Ricerca e Monitoraggio Flussi: permette di verificare l'esito della fase di caricamento del flusso, e monitorare le fasi di elaborazione del flusso dati. In caso di esito positivo, assegna al flusso un identificativo di fornitura; • Consultazione Esiti: consente di visualizzare il dettaglio degli esiti delle fasi di elaborazione del flusso dati, con i codici fiscali affidati per la riscossione e le posizioni scartate con il relativo motivo. Tali esiti sono messi a disposizione dell'ente, in formato testo, anche sul servizio Ricezione Dati.

Classe di servizio: Formazione Ruoli – Servizio: INVIO DATI

Descrizione	Servizio che permette all'Ente di utilizzare il canale Web per la trasmissione delle informazioni necessarie all'attivazione del processo di formazione ruoli a tracciato standard L.Rec. 290 o L.Rec. 450. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: <ul style="list-style-type: none">• trasmissione guidata dell'elenco debitori con verifica on-line dell'esito delle trasmissioni verso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione.• report statistico sui controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione.• possibilità di effettuare i controlli formali e di struttura prima dell'effettiva trasmissione.

Classe di servizio: Formazione Ruoli – Servizio: MONITORAGGIO MINUTE

Descrizione	Servizio che permette di visualizzare l'andamento delle proprie lavorazioni avviate con la trasmissione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione di un elenco debitori.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: <ul style="list-style-type: none">• visibilità delle fasi del processo di lavorazione della fornitura (elenco debitori) dal momento in cui viene acquisita dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione fino alla presa in carico dei ruoli prodotti da parte dell'Agente della riscossione;• principali evidenze risultanti dai singoli processi di lavorazione.

Classe di servizio: Formazione Ruoli – Servizio: RICEZIONE DATI: RUOLI

Descrizione

Il servizio di "Ricezione Dati: Ruoli" permette all'Ente di ricevere, in formato immagine pdf, l'intercalare dei ruoli, i relativi riepiloghi contabili e le liste specifiche contenenti le posizioni non inserite nei ruoli, le posizioni inserite nei ruoli con dati anagrafici differenti, le ditte individuali identificate, gli importi minimi rilevati, i ruoli aggiornati contabilmente che riportano la rendicontazione degli avvisi di pagamento GIA.

La frequenza di pubblicazione dipende dall'evento che genera la produzione delle informazioni stesse (formazione ruoli).

Classe di servizio: Formazione Ruoli – Servizio: RICEZIONE DATI: MINUTA CON DATI CONTABILI E ANAGRAFICI

Descrizione

Il servizio "Ricezione Dati: Minuta con Dati Contabili e Anagrafici" offre all'Ente, che invia i ruoli con il tracciato record 450, l'opportunità di ricevere un flusso dati (minuta arricchita) contenente le informazioni relative alle attività generate dal processo dei ruoli effettuato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

La frequenza di pubblicazione dipende dall'evento che genera la produzione delle informazioni stesse (formazione ruoli).



Classe di servizio: Formazione Ruoli – Servizio: FRONTESPIZIO RUOLI

<p>Descrizione</p>	<p>Servizio che consente all'Ente di apporre il visto di esecutorietà sui ruoli (validazione) di propria competenza attraverso download/upload dei frontespizi firmati con firma digitale propria dell'Ente.</p> <p>Tale servizio si applica ai processi di acquisizione ed elaborazione dei ruoli finalizzato alla produzione e all'invio delle Cartelle di Pagamento ed Avvisi di Pagamento al contribuente.</p> <p>Il processo di firma digitale dei ruoli garantisce sia il valore legale al documento "Frontespizio dei ruoli" sia l'integrità e l'autenticità del documento.</p> <p>Inoltre, certifica la data del visto di esecutorietà, l'invio e l'avvenuta ricezione del documento da parte dell'Ente nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente (D.M. n. 321/1999).</p> <p>I prerequisiti per utilizzare il servizio Frontespizio Ruolo sono la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la firma digitale propria dell'ente.</p>
<p>Principali funzioni</p>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visualizzare e stampare i frontespizi ed il riepilogo ruoli da validare; • eseguire il download dei frontespizi da firmare digitalmente; • inserire la data del visto di esecutorietà; • modificare il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo; • apporre la firma digitale; • eseguire l'upload dei frontespizi resi esecutivi con firma digitale; • monitorare la fase di inserimento visto ruoli.

Classe di servizio: Provvedimenti – Servizio: PROVVEDIMENTI

<p>Descrizione</p>	<p>Servizio che supporta l'Ente nella fase di emissione e di gestione di tutte le tipologie di provvedimenti sui ruoli e dei carichi da Accertamenti Esecutivi previsti dalla normativa vigente (discarico, sospensione, dilazione di pagamento, ecc.).</p> <p>L'emissione di un provvedimento avviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuando il soggetto tra quelli presenti nei ruoli e nei carichi da Accertamenti Esecutivi di competenza dell'Ente; • selezionando uno o più tributi quali oggetto/i del provvedimento; • indicando l'importo del provvedimento che può rappresentare la totalità o meno dell'importo dovuto dal debitore.
<p>Principali funzioni</p>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione guidata dell'emissione di un provvedimento; • gestione dei soggetti e dei carichi di competenza; • visibilità sui ruoli pregressi (precaricati dall' Agenzia delle Entrate-Riscossione); • descrizione delle motivazioni di un provvedimento; • gestione e personalizzazione delle lettere ai contribuenti; • visibilità dello stato avanzamento di un provvedimento; • riepilogo dei provvedimenti emessi.

Classe di servizio: Provvedimenti – Servizio: INVIO DATI: PROVVEDIMENTI

Descrizione	Servizio che consente la trasmissione da parte dell'Ente del file contenente le informazioni relative ai provvedimenti emessi. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati nei formati standard dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: <ul style="list-style-type: none">• trasmissione guidata dell'elenco debitori con verifica on-line dell'esito delle trasmissioni;• controllo formale e di struttura dei dati;• report statistico sui controlli effettuati dall'Agenzia delle entrate-Riscossione;;• possibilità di effettuare i controlli formali e di struttura prima dell'effettiva trasmissione;• ricezione del file con gli scarti derivanti dalle elaborazioni dell'Agenzia delle entrate-Riscossione e dell'esito dell'acquisizione del provvedimento da parte dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

Classe di servizio: Rendicontazione – Servizio: ESTRATTO CONTO

Descrizione

Il servizio "Estratto Conto Enti" offre la possibilità di consultare le cartelle contenenti tributi afferenti all'Ente utilizzatore del servizio, in termini di informazioni:

- sui documenti di debito, con gli importi attualizzati alla data di consultazione;
- sui documenti interamente saldati;
- su eventuali procedure in corso;
- sulle eventuali rateizzazioni concesse.

Nel caso di cartelle "multi-ente" vengono estratti i soli tributi emessi dall'Ente utilizzatore.

Classe di servizio: Rendicontazione – Servizio: RICEZIONE DATI: VERSAMENTI ICI

Descrizione

Il servizio "Ricezione Dati: Versamenti ICI" fornisce all'Ente un flusso di dati, in formato testo, contenente le informazioni relative ai versamenti ICI effettuati dai contribuenti.

Tale informazione è disponibile soltanto per i Comuni e le Unioni di Comuni.

La pubblicazione delle informazioni avviene come previsto dalla normativa di riferimento (D.M. 31/7/2000 pubblicato sulla G.U. n. 221 del 21/9/2000).

Classe di servizio: Rendicontazione – Servizio: RICEZIONE DATI: CONTO DI GESTIONE

Descrizione

Il servizio "Ricezione Dati: Conto di Gestione" permette all'Ente di ricevere in formato pdf i documenti Conto di Gestione MOD 21 (su richiesta) e MOD 25 firmati digitalmente dai Direttori Regionali.

La pubblicazione delle informazioni ha frequenza annuale.

I files restano a disposizione per il download immediato per un anno. In seguito a tale periodo resteranno disponibili per essere ripubblicati per altri dieci anni.

Classe di servizio: Accessori – Servizio: COMUNICAZIONI D'INESIGIBILITA'

Descrizione

Il servizio "Ricezione Dati: Comunicazioni di Inesigibilità" fornisce all'Ente le immagini, in formato pdf, delle Comunicazioni di Inesigibilità inviate mensilmente da Agenzia delle Entrate-Riscossione e arricchite con ulteriori informazioni utili all'individuazione puntuale del soggetto e del carico di riferimento.

Classe di servizio: Accessori – Servizio: RENDICONTAZIONI SPECIFICHE

Descrizione	Il servizio "Ricezione Dati: Rendicontazioni Specifiche" fornisce all'Ente i flussi di rendicontazione di specifiche attività amministrative (es. richieste di recupero spese ex art. 17, annullamenti normativi, ecc...).
Principali funzioni	Il servizio consente di effettuare filtri per tipo di rendicontazione.

Classe di servizio: Accessori – Servizio: RICEZIONE DATI: STATO DELLA RISCOSSIONE

Descrizione

Il servizio "Ricezione Dati: Stato Della Riscossione" fornisce all'Ente un flusso di dati contenente le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate mensilmente dall'Agenzia delle entrate-Riscossione.

La pubblicazione delle informazioni ha frequenza mensile.

Classe di servizio: Accessori – Servizio: RENDICONTAZIONE ON LINE

Descrizione	<p>Il servizio permette all'Ente di avere le informazioni, contenute nello stato della riscossione, su tutte le attività che l'Agente pone in essere a fronte di un carico affidato per la riscossione.</p> <p>Tali informazioni sono rese disponibili sia a livello aggregato che di dettaglio.</p>
Principali funzioni	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anagrafica: elenca i dati anagrafici e gli indirizzi dei soggetti debitori;• Ruoli: evidenzia gli importi affidati in riscossione, le caratteristiche del carico e le somme riscosse;• Riversamenti: suddivide le somme riversate a ciascun ente beneficiario nelle diverse componenti (ad es. imposta, mora, iva e compensi trattenuti);• Inesigibilità: evidenzia gli importi per i quali è stata presentata la comunicazione di inesigibilità;• Download: in formato testo delle informazioni analitiche o sintetiche.

Classe di servizio: Accessori – Servizio: HELP DESK

Descrizione

Il servizio di "Help Desk" per gli Enti fornisce agli Enti ed in generale alle pubbliche amministrazioni un supporto costante per la risoluzione delle problematiche e l'erogazione delle informazioni su tutti i servizi attraverso una gestione unificata e multicanale delle richieste.

In particolare il servizio riguarda le richieste:

- relative al servizio di Verifica degli Inadempimenti (ex art. 48 - bis D.P.R. n.602/73);
- di assistenza relative ai servizi istituzionali e di supporto alla riscossione (formazione ruoli, formazione cartelle, servizi web per gli Enti, ecc.).

Classe di servizio: Anagrafica Ente – Servizio: COMUNICA IBAN

Descrizione	Il servizio permette all'Ente di comunicare il codice IBAN per consentire all'Agenzia delle entrate – Riscossione il riversamento delle quote incassate dai contribuenti.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: <ul style="list-style-type: none">• Ricerca Ente: che può avvenire sia inserendo la descrizione dell'Ente sia compilando i campi Ente, tipo e codice Ufficio;• Aggiornamento codice IBAN: funzione con la quale sono comunicati i codici IBAN degli Enti beneficiari della riscossione;• Download informazioni: con la quale è possibile salvare le informazioni sul proprio PC.



COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE	N. DEL	44 18/07/2024
--	---------------	--------------------------

L'anno **duemilaventiquattro** , il giorno **diciotto** , del mese di **luglio** , dalle ore **17:00** alle ore 20:10, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, convocato con avvisi scritti e recapitati ai sensi di Legge, su determinazione del Presidente del Consiglio, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica Ordinaria di Prima convocazione.

Risultano presenti all'appello nominale i seguenti Consiglieri comunali:

	Presenti	Assenti
1) Briguglio Letterio	X	
2) Arena Salvatore	X	
3) Cannistraci Simona	X	
4) Di Blasi Maria Luisa		X
5) Arria Andrea		X
6) Parisi Pietro Maria	X	
7) Italiano Caterina		X
8) Basile Sonia	X	
9) Briguglio Tindaro	X	
10)Briguglio Mario	X	
Totali	7	3

Consiglieri assegnati n°10 – Consiglieri in carica n°10

Consiglieri presenti n° 7 , assenti n°03

Assume la presidenza il Presidente Del Consiglio Comunale Dott.Briguglio Letterio.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Dott.ssa Minissale Giuseppina.

Partecipano per l'Amministrazione il Sindaco Dott. Gianfranco Moschella, il Vice Sindaco Domenico Cifalà e l'Assessore Dott.ssa Annalisa Cordaro.

Presenti il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Antonella Bongiorno e il Responsabile dell'Area Tecnico- manutentiva Geom. Morabito Giuseppe.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà lettura del dispositivo della proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“Affidamento della riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali all’Agenzia delle Entrate - Riscossione. Approvazione schema Convenzione”*.

Interviene il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco facendo presente che l’Amministrazione si è confrontata con gli uffici e si è deciso quest’anno, anche in via sperimentale, di sottoscrivere questa Convenzione con l’Agenzia Entrate - Riscossione che riprende quel capitolo che era stato aperto con la precedente Società che ha dato anche dei buoni frutti con una buona riscossione. Evidenzia che alcune attività di fatto, a consuntivo, sono sembrate non più confacenti con quella che era l’idea iniziale dell’Amministrazione che, anche confortata dalla Dott.ssa Giovanna Briguglio che è stata molto presente ed attiva, in seguito ad una interlocuzione per via telematica con il funzionario regionale ha condiviso questo percorso di riscossione che non è meno impattante rispetto al precedente e che solo successivamente a fine esercizio si potrà capire il tipo di feedback che avrà dato questa scelta. Fa presente che per l’Amministrazione i costi dovrebbero essere più contenuti e si augura che l’Agenzia Entrate - Riscossione possa essere altrettanto solerte ma non spregiudicata nell’aver una capacità di riscossione rispetto al contribuente moroso.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro affermando “meglio tardi che mai”, ma al di là di questo fa presente che non può non essere notato che questa volta la convenzione in questione sta passando in consiglio comunale, mentre per la B Consulenza non fu così e fu fatto un acquisto sul MEPA. Chiede pertanto a cosa è stato dovuto tale cambio procedurale e se sono state ritenute valide le osservazioni che allora erano state da lui fatte.

Risponde il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco affermando che non era illegittima prima la procedura, in quanto se così fosse stato ci sarebbero stati dei contenziosi. Evidenzia, pertanto, che la statura di un funzionario si misura non in centimetri ma nella capacità di redigere atti senza che questi siano contestati. Fa presente che la difettosità dell’atto si riscontra solo nella misura in cui lo stesso viene opposto o viene cassato da eventuali organi superiori. Evidenzia che rispetto al precedente è stata scelta una via procedimentale diversa ma altrettanto legittima ed oggi si sta facendo una convenzione perché, anche al di là della corretta procedura da seguire, è stata l’Agenzia di Riscossione a richiedere di passare attraverso l’approvazione della convenzione.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro precisando che ha fatto questa domanda perché in tutto ciò c’è anche una valenza politica dell’organo consiliare e ricorda che all’epoca era stato molto critico.

Interviene il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco facendo presente che politicamente di fatto non cambia nulla, nel senso che è sempre una scelta che come Amministrazione attiva si sta portando avanti in quanto ha delle ricadute contabili in termini di maggiori entrate ed il Consiglio oggi in maniera anticipata viene coinvolto. Diversamente il Consiglio viene coinvolto quando per queste somme si approva il consuntivo.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro spiegando che il suo riferimento alla valenza politica deriva dal fatto che oggi è il Consiglio comunale che approva la convenzione ed è ben contento che sia così, mentre in precedenza, come si è anche detto in campagna elettorale lo scorso anno, lui “l’ha venuto a sapere dalla strada”. Evidenzia che poi ha notato che il Sindaco ha fatto una valutazione a consuntivo dell’esperienza con la B Consulenza e quindi questo significherebbe che la stessa già ha trasmesso tutti i conteggi, i ruoli non incassati e la percentuale.

Ricorda che quando fu fatta l'interpellanza a fine 2022, il Sindaco rispose, se non ricorda male, che la percentuale era intorno al 32 -33%. Infatti evidenzia che il Sindaco ha parlato di consuntivo, ma che in tal caso servono i dati.

Interviene il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco che fa presente che per la consuntivazione, ad oggi e a distanza di un anno, ha visto le somme che sono entrate. Afferma di non ricordare di aver detto del 32-33 % di percentuale, ma solo che erano 76 mila euro su 130 mila euro.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro affermando che la percentuale era stata detta in Consiglio comunale e che si potevano verificare i verbali. Comunque prende atto che ancora i dati definitivi non ci sono.

Interviene la Dott.ssa Bongiorno Antonella spiegando che si tratta di un dato semplicissimo da vedere, sebbene non nell'immediato, perché non ci sono i conti in mano, ma solo nel momento in cui ci saranno i dati contabili sui ruoli 2021 per cui è stato dato l'incarico.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro precisando che si tratta dei ruoli affidati per il 2021, ma precisa che la Ditta ha anche, in scadenza della convenzione, avviato procedimenti ex novo ponendo ulteriore attività amministrativa dopo il 31.12.2021. Afferma che comunque oramai è un capitolo chiuso, affidato alla storia.

Risponde il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco facendo presente che la percentuale non è il 32/33%.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro affermando che si tratta più precisamente della percentuale del 37%. Ha chiesto quanto ammontava ad oggi questa percentuale, ma ha appreso che i dati ancora non ci sono.

Risponde il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco precisando che si deve tenere conto che si trattava di annualità post commissione liquidatoria e, quindi, riuscire a recuperare a distanza di 10 anni un 30% lasciando intatta la capacità giuridica dell'ente, non andando in prescrizione, vuol dire che si sono recuperate partite pregresse.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro evidenziando che è vero che si sono recuperate partite pregresse, ma è anche vero che la motivazione è molto semplice in quanto fare opposizione a questi provvedimenti per l'utente significava nell'immediato affrontare un'esposizione paradossalmente uguale se non superiore. Fa presente che tanti utenti hanno desistito dal procedere contro i provvedimenti di pignoramento che sono stati fatti perché il gioco non valeva la candela e non perché fossero legittimi.

Risponde il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco affermando che se l'utente pensava di avere ragione poteva fare opposizione per fare condannare l'ente alle spese e recuperare le somme.

Risponde il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro precisando che ci sono utenti che però hanno anche difficoltà a comprare una bombola e quindi non si avventurano a fare opposizione. Fa presente che molto probabilmente i termini prescrizionali non sono ancora decorsi. Ribadisce che la B Consulenza è comunque un capitolo che finalmente, con enorme soddisfazione personale, è stato chiuso. Evidenzia che se si dovesse fare attenzione alle carte e a quelle che erano le società collegate alla B Consulenza, per cui si dava mandato alla stessa di sottoscrivere i vari contratti di fornitura servizi per la postalizzazione e ricerca dati, basta porre attenzione a quella griglia per capire che la qualità del lavoro complessivo di questa società non poteva essere assolutamente in livello, in quanto i player indicati lì relativi ai "dossier sul singolo debitore" sono praticamente

inesistenti. Per cui fa presente che se non è stato firmato nessun contratto con nessuna società che dà quel tipo di servizio, automaticamente si sta lavorando su dati di fortuna con date base vetusti e quanto altro, con i risultati che si sono visti. Ribadisce che è contentissimo di questa scelta e che gli fa piacere che ci si è ritrovati su questa valutazione che è sperimentale, magari per strade diverse, e che è chiaro che i costi per l'ente sono inferiori in quanto, se la memoria non lo inganna, la percentuale applicata dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione è dell'1% già dal 31.12.2022.

Risponde il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco affermando che da due anni l'Agenzia Entrate - Riscossione sta comunque diventando appetibile per tanti Comuni che si stanno avvalendo della stessa, ma bisogna anche comprendere se emesso l'avviso la stessa lo abbandona o lo cura. Fa presente che ciò che governerà è l'introito e cioè a fronte di un carico x quanto sarà un introito y.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro precisando che la B Consulenza dovrà restituire tutti i dati del mancato incassato.

Risponde il Sindaco Dott. Moschella Gianfranco facendo presente che se il credito è intatto lo si gira all'Agenzia Entrate - Riscossione.

Interviene il consigliere di minoranza Briguglio Tindaro precisando che il Sindaco lo ha anticipato con questa risposta perché è lì che lui voleva arrivare.

Di seguito, non essendoci altri interventi, il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione in oggetto.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 7- VOTI FAVOREVOLI N. 7- VOTI CONTRARI N. 0 - ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura del dispositivo della proposta di deliberazione;

VISTA la Legge 142/1990 così come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

RILEVATO che sulla presente proposta sono stati resi i pareri di cui all'art.53 della Legge 142/1990 così come recepita ed integrata dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

RILEVATO che sulla presente proposta è stato reso il parere da parte del Revisore dei Conti;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PRESO ATTO dell'esito della eseguita votazione e sentita la successiva proclamazione da parte del Presidente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Affidamento della riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali all'Agenzia delle Entrate - Riscossione. Approvazione schema Convenzione"*.

Successivamente il Presidente mette ai voti l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Eseguita la votazione in forma palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

**PRESENTI E VOTANTI N. 7- VOTI FAVOREVOLI N. 7- VOTI CONTRARI N. 0 - ASTENUTI
N. 0**

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della eseguita votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 - comma 2 - della L.R. 44/1991.

Alle ore 20.10 il Presidente dichiara tolta la seduta.



COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Telefono : 090 - 9596711

Fax : 090 – 951239

P. I. 00393920830

email – info@comunescalettazanclea.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL

Consiglio Comunale

N° 42 DEL 09/07/2024

Presentata dal Sindaco: Dr. Gianfranco Moschella

Responsabile Servizio: Dr.ssa Giovanna Briguglio

OGGETTO: Affidamento della riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali all'Agenzia delle Entrate – Riscossione. Approvazione schema Convenzione

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 1 del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2016, n. 225, dal 1° luglio 2017 risultano sciolte le società del Gruppo Equitalia, con attribuzione dell'esercizio delle funzioni relative alla riscossione nazionale all'Agenzia delle entrate ed in particolare all'ente pubblico economico, ente strumentale dell'Agenzia delle entrate, denominato "Agenzia delle entrate-Riscossione";
- l'art. 2, comma 2, del medesimo D.L. n. 193 del 2016, così come sostituito dall'art. 35, comma 1, lettera b, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, dispone che "A decorrere dal 1° luglio 2017, le amministrazioni locali di cui all'articolo 1, comma 3, possono deliberare di affidare al soggetto preposto alla riscossione nazionale le attività di riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali proprie";
- relativamente all'attività di riscossione nella Regione Siciliana, con decorrenza dal 30 settembre 2021, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 1, comma 1090, della L. 30 dicembre 2020, n. 178, Riscossione Sicilia S.p.A. è stata sciolta, cancellata d'ufficio dal registro delle imprese ed estinta, subentrando ad essa a far data dal 1 ottobre 2021, il nuovo Agente di riscossione nazionale;
- l'art. 52 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 rimette alla potestà regolamentare la decisione circa le modalità di riscossione delle proprie entrate;

Considerato che:

- il Comune può portare a riscossione coattiva le proprie entrate utilizzando i diversi strumenti che la normativa offre, quali appunto, la riscossione coattiva tramite ruolo di cui al D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, la riscossione coattiva tramite ingiunzione di pagamento di cui al RD. 14 aprile 1910, n. 639, ma anche tramite gli ordinari mezzi giudiziari e che nel caso di riscossione tramite

ingiunzione di pagamento la riscossione può essere effettuata direttamente dal Comune o esternamente tramite i concessionari iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

- la modalità di riscossione più efficace ed efficiente può anche essere differente secondo il tipo di entrata e della struttura organizzativa, anche considerando il personale e le professionalità necessarie per effettuare la riscossione e per vigilare sull'operato degli incaricati esterni alla riscossione;

Ritenuto necessario, per quanto esposto, che il Comune si avvalga della possibilità di utilizzare tutti gli strumenti di riscossione coattiva previsti dalla normativa;

Visto l'allegato schema di convenzione per la gestione dell'attività di riscossione spontanea delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente da sottoscrivere con ***'Agenzia delle entrate - Riscossione***, che si compone di n. 25 articoli e n. 4 allegati;

Ritenuto di procedere all'affidamento ***all'Agenzia delle entrate - Riscossione***, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2016, n. 225, l'attività di riscossione spontanea e coattiva tramite ruolo di cui al D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 delle proprie entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali;

Visti:

- l'art. 52 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 che disciplina la potestà regolamentare in generale;
- il vigente *"Regolamento generale delle entrate Patrimoniali e tributarie comunali"*, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 02 del 26/04/2007 e modificato con Deliberazione Consiliare n. 10 del 18 aprile 2015;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi, in ordine alla regolarità tecnico contabile della presente proposta deliberativa, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della L. 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11 dicembre 1991, n. 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30;

Fatto presente che sulla presente proposta di deliberazione deve essere acquisito il parere del Revisore dei Conti, espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *"Regolamento generale delle entrate Patrimoniali e tributarie comunali"*;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI

1. **Di dare atto** che la premessa forma parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

2. **Di affidare all'Agenzia delle entrate - Riscossione**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2016, n. 225, l'attività di riscossione spontanea e coattiva tramite ruolo di cui al D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 delle proprie entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali;
3. **Di approvare** l'allegato schema di convenzione per la gestione dell'attività di riscossione spontanea delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente da sottoscrivere con ***l'Agenzia delle entrate – Riscossione***, che si compone di n. 25 articoli e n. 4 allegati;
4. **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 3 ed autorizzare il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, unitamente al Responsabile del Servizio Tributi, all'adozione di tutti i provvedimenti necessari alla corretta esecuzione del presente atto deliberativo;
5. **Di stabilire** che l'affidamento potrà essere revocato anche per motivi di opportunità, purché vengano regolati i rapporti relativi ai carichi debitori creati successivamente alla data di sottoscrizione della convenzione;
6. **Di dare atto** che la presente proposta, pur avendo rilevanza contabile per l'Ente, non comporta in questa sede costi ed impegni di spesa, determinabili soltanto in relazione ai carichi di ruolo che verranno consegnati da parte delle Aree preposte, al suindicato agente di riscossione e che all'uopo provvederanno ed impegneranno la relativa spesa;
7. **Di dare** immediata esecutività al presente provvedimento ex art. 12, comma 2, della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, stante le finalità espresse in premessa.

Il responsabile servizio
Dott.ssa Giovanna Briguglio

Il PROPONENTE
Il Sindaco Dr.Gianfranco Moschella

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 18/07/2024

Il presente verbale, viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to **Briguglio Letterio**

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Sig.ra Simona Cannistraci

F.to

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to **Dott.ssa Minissale
Giuseppina**

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione del Consiglio Comunale sia pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi a far data dal _____ Reg n. _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto alla pubblicazione
F.to

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal 23/07/2024 al 07/08/2024

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Minissale Giuseppina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale
F.to **Dott.ssa Minissale Giuseppina**



Comune di Scaletta Zanclea

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 42 DEL 09/07/2024

CON OGGETTO

Affidamento della riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali all'Agenzia delle Entrate – Riscossione. Approvazione schema Convenzione

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera I, della L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000

ESPRIME

parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica dell'atto attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Scaletta Zanclea 09/07/2024

IL Responsabile dell'Area

Dott.ssa Antonella Bongiorno



COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 42 DEL 09/07/2024

CON OGGETTO

Affidamento della riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali all'Agenzia delle Entrate – Riscossione. Approvazione schema Convenzione

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera I, della L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12
della L.R. 30/2000

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarità contabile dell'atto.

ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, così come recepito dalla L.R. 48/91, così come
modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000

ATTESTA

Che l'approvazione del presente provvedimento ___ comporta ___ non comporta riflessi diretti o
indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Anno	Imp / Sub	Codice	Capitolo	Importo €
------	-----------	--------	----------	-----------

Scaletta Zanclea,

**Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Antonella Bongiorno**



COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

REVISORE UNICO

VERBALE N. 16 DEL 13 LUGLIO 2024

Al Signor Sindaco
Dott. Gianfranco Moschella

Al Presidente del Consiglio Comunale

Al Segretario Generale
Dott.ssa Giuseppina Minissale

Al Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
Dott.ssa Antonella Bongiorno

Il sottoscritto Revisore Unico del Comune di Scaletta Zanclea, ricevuta a mezzo PEC la proposta di Consiglio Comunale n. 42 del 09/07/2024 avente per oggetto: **“Affidamento della riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali all’agenzia delle Entrate – Riscossione. Approvazione schema Convenzione.”**

RICHIAMATE

a) le disposizioni dell’art. 52 del D.lgs. 446/97 e s.m.i. e secondo i principi contenuti nel D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. che all’art. 239, comma 1, lett. b), n. 7 testualmente dispone: L'organo di revisione svolge le seguenti funzioni: 1. a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento; b) pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di: 2 ... omissis ... 7) proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali; ... omissis ...

b) l'articolo 52 del D.lgs. 446/97 e s.m.i. e secondo i principi contenuti nel D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. che rimette alla potestà regolamentare la decisione circa le modalità di riscossione delle proprie entrate;

CONSIDERATO

che l’art. 2, comma 2, del D.L. n. 193/2016, come modificato dall’art. 35, comma 1, lettera b), del D.L. n. 50/2017, stabilisce che: “A decorrere dal 1° luglio 2017, le amministrazioni locali di cui all’articolo 1, comma 3, possono deliberare di affidare al soggetto preposto alla riscossione nazionale le attività di riscossione,

che relativamente all'attività di riscossione nella Regione Siciliana, con decorrenza dal 30 settembre 2021, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 1, comma 1090, della L. 30 dicembre 2020, n. 178, *Riscossione Sicilia S.p.A.* è stata sciolta, cancellata d'ufficio dal registro delle imprese

ed estinta, subentrando ad essa a far data dal 1 ottobre 2021, il nuovo Agente di riscossione nazionale;

che si rende necessario che il Comune si avvalga della possibilità di utilizzare tutti gli strumenti di riscossione coattiva previsti dalla normativa;

PRESO ATTO

Che il Comune intende procedere all'affidamento *all'Agenzia delle entrate - Riscossione*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2016, n. 225, l'attività di riscossione spontanea e coattiva tramite ruolo di cui al D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 delle proprie entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali;

Visto l'allegato schema di convenzione per la gestione dell'attività di riscossione spontanea delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente da sottoscrivere con *l'Agenzia delle entrate - Riscossione*, che si compone di n. 25 articoli e n. 4 allegati;

VISTI

- gli allegati pareri favorevoli espressi, in ordine alla regolarità tecnico contabile della presente proposta deliberativa, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della L. 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11 dicembre 1991, n. 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30;
- il D.Lgs. 118/2011 s.m.i.;
- il D.Lgs. N.267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il "Regolamento generale delle entrate Patrimoniali e tributarie comunali"
- il vigente O.A.EE.LL. Regione Sicilia;

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE** in merito alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale N. 42 avente ad oggetto: **"Affidamento della riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali all'agenzia delle Entrate – Riscossione. Approvazione schema Convenzione."**

Il Revisore Unico dei Conti

Rag. Andrea FERRANTE

Firmato digitalmente - D.Lgs. N.82/2005 e SS.MM.II. -